



## POSTE A POURVOIR

### **DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES**

---

Dans le cadre de la modernisation et de l'optimisation de la gestion des ressources humaines, la commune de Pégomas (8000 habitants) recherche son/sa futur(e) **Directeur(trice) des Ressources Humaines**. Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous serez chargé(e) d'organiser et structurer le service RH et d'accompagner la collectivité dans ses projets RH stratégiques.

#### **MISSIONS PRINCIPALES**

##### **Accompagner la modernisation des pratiques RH**

- Optimisation du logiciel CIVIL RH
- Structuration et redéfinition des missions du service RH

##### **Gérer et animer les ressources humaines**

- Appui à la définition et mise en œuvre de la politique RH (régime indemnitaire, action sociale, prévention des risques professionnels, formation...)
- Conseil et assistance auprès des services municipaux

##### **Gérer l'administration du personnel**

- Suivi des carrières, retraites, paie (contrôle des actes administratifs et du traitement des salaires) et formations (plan de formations)
- Traitement et suivi des dossiers maladie (CMO, CLM, CLD)
- Veille juridique et réglementaire, mise à jour des process
- Rédaction des actes et des délibérations RH

##### **Piloter la gestion budgétaire et prévisionnelle des effectifs**

- Préparation et suivi de la masse salariale
- Participation à l'élaboration et au suivi du budget RH
- Suivi des effectifs et participation au processus de recrutement

##### **Participer à la gestion des instances et du dialogue social**

- Gestion et animation du Comité Social Territorial (CST)
- Suivi des contentieux et procédures disciplinaires
- Pilotage de l'élaboration du Rapport Social Unique (RSU)
- Suivi des campagnes annuelles (entretiens professionnels, avancements de grade, promotions internes...)

##### **Assurer la continuité du service RH**

- Encadrement et animation d'une équipe de deux agents – 150 agents dans la collectivité

## **PROFIL RECHERCHE**

### **Formation & Expérience**

- Formation supérieure Bac +3 minimum en Ressources Humaines, Droit Public ou équivalent
- Expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire en collectivité de même strate

### **Compétences & Connaissances**

- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et de l'environnement des collectivités
- Connaissance du logiciel **CIVIL RH** appréciée
- Excellentes compétences en management et animation d'équipe
- Maîtrise des outils informatiques et numériques

### **Qualités & Aptitudes**

- Rigueur, organisation et réactivité
- Capacité d'écoute et de travail en équipe
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Sens du service public et du dialogue social

## **CONDITIONS D'EMPLOI**

### **Poste à temps complet (35h/semaine)**

**Rémunération** : traitement indiciaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

**Avantages** : tickets restaurant, participation employeur à la prévoyance

## **CANDIDATURE**

Envoyez votre CV et lettre de motivation à [recrutement@villedepegomas.fr](mailto:recrutement@villedepegomas.fr) avant le **31 mars 2025**