



POSTE A POURVOIR

DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES

Dans le cadre de la modernisation et de l'optimisation de la gestion des ressources humaines, la commune de Pégomas (8000 habitants) recherche son/sa futur(e) **Directeur(trice) des Ressources Humaines**. Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous serez chargé(e) d'organiser et structurer le service RH et d'accompagner la collectivité dans ses projets RH stratégiques.

MISSIONS PRINCIPALES

Accompagner la modernisation des pratiques RH

- Optimisation du logiciel CIVIL RH
- Structuration et redéfinition des missions du service RH

Gérer et animer les ressources humaines

- Appui à la définition et mise en œuvre de la politique RH (régime indemnitaire, action sociale, prévention des risques professionnels, formation...)
- Conseil et assistance auprès des services municipaux

Gérer l'administration du personnel

- Suivi des carrières, retraites, paie (contrôle des actes administratifs et du traitement des salaires) et formations (plan de formations)
- Traitement et suivi des dossiers maladie (CMO, CLM, CLD)
- Veille juridique et réglementaire, mise à jour des process
- Rédaction des actes et des délibérations RH

Piloter la gestion budgétaire et prévisionnelle des effectifs

- Préparation et suivi de la masse salariale
- Participation à l'élaboration et au suivi du budget RH
- Suivi des effectifs et participation au processus de recrutement

Participer à la gestion des instances et du dialogue social

- Gestion et animation du Comité Social Territorial (CST)
- Suivi des contentieux et procédures disciplinaires
- Pilotage de l'élaboration du Rapport Social Unique (RSU)
- Suivi des campagnes annuelles (entretiens professionnels, avancements de grade, promotions internes...)

Assurer la continuité du service RH

- Encadrement et animation d'une équipe de deux agents – 150 agents dans la collectivité

PROFIL RECHERCHE

Formation & Expérience

- Formation supérieure Bac +3 minimum en Ressources Humaines, Droit Public ou équivalent
- Expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire en collectivité de même strate

Compétences & Connaissances

- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et de l'environnement des collectivités
- Connaissance du logiciel **CIVIL RH** appréciée
- Excellentes compétences en management et animation d'équipe
- Maîtrise des outils informatiques et numériques

Qualités & Aptitudes

- Rigueur, organisation et réactivité
- Capacité d'écoute et de travail en équipe
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Sens du service public et du dialogue social

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste à temps complet (35h/semaine)

Rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Avantages : tickets restaurant, participation employeur à la prévoyance

CANDIDATURE

Envoyez votre CV et lettre de motivation à recrutement@villedepegomas.fr avant le **31 mars 2025**