



- Mission générale

Accueillir et accompagner l'enfant dans tous ses moments de vie durant le temps d'accueil en crèche, en répondant à ses besoins et en favorisant son développement psychomoteur et affectif par des actions adaptées à son âge.

Accueillir les parents et savoir créer une relation adaptée à chaque famille

- Profil de poste

- Filière Médicosociale
- Type de contrat : CDD (remplacement sur un congé maternité)
- Rémunération statutaire
- 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi, horaires tournant entre 8h et 17h30.

- Compétences

- Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture

- Missions du service

Accueillir et être à l'écoute de l'enfant et de sa famille

Recueillir et transmettre les informations

Respecter le rythme de vie de l'enfant et favoriser son autonomie

Observer et répondre aux besoins individuels et collectifs des jeunes enfants

Proposer des activités variées correspondant aux acquisitions de l'enfant

Assurer les besoins d'hygiène corporelle et environnementaux de l'enfant

Assurer les besoins de sécurité physique et affective de l'enfant

Etre vigilante au dépistage de signes de mal être ou de pathologie naissante

Participation au bon fonctionnement du service

- Qualités requises

- Respect de la hiérarchie
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Rigueur, organisation et sens des priorités
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Disponibilité, dynamisme et prise d'initiatives
- Diplomatie
- Objectivité, sens de l'observation et de l'écoute
- Présentation et tenue correcte

Poste à pourvoir au mois de mai.

Réception des candidatures jusqu'au 8 avril 2022 soit par mail à recrutement@villedepegomas.fr soit par courrier au 169, avenue de grasse 06 580 PEGOMAS.