

POSTE A POURVOIR

AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE

Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou techniques (C)

L'agent de surveillance de la voie publique exercera au sein du service de la police municipale.

Il travaillera en étroite collaboration avec les policiers municipaux, les élus et les services municipaux.

Il sera sous la direction du chef de service de la police municipale.

- **Profil de poste**

- Type d'emploi : CDD
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, tickets restaurants, prime de fin d'année
- 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi, horaires variables, possibilités d'heures supplémentaires
- Expérience professionnelle souhaitable sur un poste similaire
- Permis de conduire B, moto 125 m³

- **Compétences**

- Connaissance des textes de loi à faire appliquer.
- Savoir rédiger les écrits professionnels.
- Bonne connaissance de la commune, des acteurs de la vie locale et de la population.
- Compétence informatique.
- Savoir organiser son travail et gérer son temps
- Respect du cadre réglementaire

- **Missions du service**

- Surveillance des entrées et sorties des écoles.
- Surveillance du stationnement et des zones bleues.
- Liaison permanente avec les commerçants.
- Surveillance des parcs et des jardins d'enfants.
- Verbalisation du stationnement abusif, gênant, défaut d'assurance...
- Veiller à la tranquillité et à la salubrité publique.
- Mise en place des réservations d'emplacement pour festivités, travaux, déménagement, demande de barrières.
- Mise en place et gestion des panneaux de signalisation temporaire.
- Visionnage et exploitation du système de vidéo protection.
- Vérifications d'adresses pour le service état civil, taxes.
- Lutte contre la publicité sauvage.
- Port de plis, liaisons administratives.
- Fourrière animale : ramassage d'animaux errants

- **Qualités requises**

- Self contrôle, discernement, grand sens de l'observation
- Savoir faire preuve de discrétion et respecter le secret professionnel

- Savoir s'exprimer
- Faire preuve de diplomatie, de patience et aussi de fermeté
- Savoir adapter son comportement face à des personnes agressives
- Avoir un comportement personnel et professionnel irréprochable (tenue, attitude, langage...)
- Ponctualité

Poste à pourvoir rapidement.

Réception des candidatures jusqu'au 18 décembre 2017 soit par mail à recrutement@villedepegomas.fr soit par courrier au 169, avenue de Grasse 06 580 PEGOMAS.