

NOM ECOLE PRECEDENTE NIVEAU N-1.....

ONDE

NOM ECOLE RENTREE 2018 :

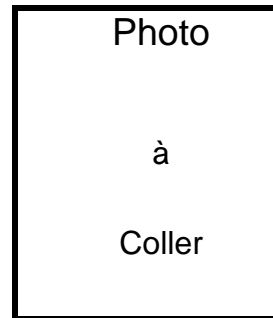
CLASSE

ENFANT NOM PRENOM

DATE DE NAISSANCE LIEU Sexe

Protocole Accueil Individualisé **P.A.I** OUI NON

J'accorde à la Mairie de Pégomas le droit à l'image de mon enfant dans le cadre de reportages photographiques et vidéos OUI NON



RESTAURATION SCOLAIRE LUNDI MARDI JEUDI VENDREDI

PERISCOLAIRE MATIN 1H SOIR 1H 2H

MERCREDI **A.C.M** **VACANCES SCOLAIRES**

Mail : RESPONSABLE LEGAL 1 / RESPONSABLE LEGAL 2. Fields for NOM, Prénom, NOM DE NAISSANCE, Adresse, Code postal, Ville, TELEPHONE DOMICILE, EMPLOYEUR, Profession.

DIVORCE /SEPARATION : jugement du tribunal attestant la garde de l'enfant OUI NON Garde alternée OUI NON

N° S.S RESPONSABLE DE L'ENFANT N° ALLOCATAIRE CAF (La communication du n°CAF autorise la Mairie de Pégomas à consulter votre Quotient Familial sur le compte partenaire CAF)

Je accepte de recevoir par voie dématérialisée mes factures et tout type de document : @..... Je refuse et souhaite recevoir par support papier mes factures ou tout type de documents

ASSURANCE EXTRA SCOLAIRE : N° NOM

Table with 4 columns: NOM, PRENOM, TELEPHONE DOMICILE, PORTABLE. Title: PERSONNES AUTORISEES* A RECUPERER MON ENFANT MUNIES D'UNE PIECE D'IDENTITE * AGE MINIMUIN REQUIS 12 ANS REVOLU

Les personnes non désignées ci dessus sont priées de se présenter à la Direction du Centre, avec un justificatif daté et signé des parents autorisant le départ de l'enfant, CE QUI VAUDRA DECHARGE DE RESPONSABILITE.

Je soussigné (e) Déclare avoir pris connaissance des conditions pour l'inscription de mon enfant : Fait à Pégomas le : Signature des deux parents

Merci de nous signaler tout changement de situation et fournir les documents actualisés (assurance, vaccinations, quotient familial ou revenus, PAI et bulletins de salaire)

MAIRIE DE PEGOMAS

**POLE EDUCATION
ENFANCE JEUNESSE**



DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION

Téléphone : 04 92 60 20 60
cde@villedepegomas.fr

LES ADMISSIONS A LA RESTAURATION SCOLAIRE SE FONT DANS LA LIMITE DES PLACES D'ACCUEIL DISPONIBLES, LA PRIORITE RESTANT AUX ENFANTS DONT LES 2 PARENTS TRAVAILLENT.

PHOTOCOPIES NON DELIVREES PAR LA MAIRIE A FOURNIR IMPERATIVEMENT EN JUIN POUR CONFIRMATION DE L'INSCRIPTION AUX DIVERSES ACTIVITES : CANTINE, GARDERIE, ACM SI PLUSIEURS ENFANTS : NE FAIRE LES COPIES QU'UNE FOIS SAUF ASSURANCE ET VACCINATIONS

SI LE DOSSIER DE RESTAURATION SCOLAIRE EST ACCEPTE, VOUS SIGNEREZ UN BON DE CONFIRMATION. CE BON NUMEROTE CORRESPONDR A AUX JOURS QUE LE POLE EDUCATION VOUS AURA ACCORDE.

CAS GENERAL Classer les documents dans l'ordre S.V.P	CAS PARTICULIER
<input type="checkbox"/> la fiche d'inscription avec 1 photo d'identité collée <input type="checkbox"/> Ce document dûment signé <input type="checkbox"/> Carnet santé : pages vaccination, fiche sanitaire * <input type="checkbox"/> Attestation Assurance extra-scolaire * <input type="checkbox"/> Livret de famille pages parents/enfants <input type="checkbox"/> Justificatif domicile (-3mois) EDF, Lyonnaise des Eaux, bail <input type="checkbox"/> Justificatif d'emploi des parents (-3mois) * Attestation de l'employeur avec cachet ou extrait K-bis, ou attestation intérimaires, RSI... <input type="checkbox"/> Notification Quotient Familial CAF ou votre avis impôts N-1 * <input type="checkbox"/> R.I.B	<input type="checkbox"/> Jugement divorce ou séparation stipulant la résidence de l'enfant ainsi que la signature officielle de la décision (si 2 écoles ≠ faire copie en double) Si aucun jugement n'a été rendu, fournir une attestation conjointe avec copie des pièces d'identité des deux parents précisant les modalités de garde. <input type="checkbox"/> Certificat médical indiquant la nécessité d'un P.A.I (pour les enfants allergiques ou souffrants de maladies chroniques) * <u>Ne pas oublier d'apposer la mention lu et approuvé ci-dessous pour le règlement intérieur + votre signature et une deuxième signature au bas de cette page</u> <u>LES FACTURES SONT A REGLER A RECEPTION. LE REGLEMENT PEUT SE FAIRE EN LIGNE. UN IMPAYE PEUT ENTRAINER LA DESINSCRIPTION DE LA RESTAURATION SCOLAIRE.</u> • Documents à fournir tous les ans *

POUR TOUTE NOUVELLE INSCRIPTION, IL EST IMPERATIF QUE TOUTES LES FACTURES SOIENT SOLDEES

LU ET APPROUVE LE REGLEMENT INTERIEUR,

Signature du Responsable Légal :

Ce document a été soumis à déclaration C.N.I.L (Commission Nationale Informatique et Liberté)

Le Pôle Education Enfance Jeunesse, en charge des activités périscolaires de la Ville de Pégomas dispose de moyens informatiques destinés à gérer plus facilement les informations recueillies sur les fiches d'inscription que vous avez remplies. Les informations enregistrées sont réservées à l'usage du service concerné et ne peuvent être communiquées qu'aux destinataires suivants : personnel de surveillance en charge des enfants, Régisseur, Enseignant, Directeur de l'école, Service Education, Centre Finances Municipal.

Conformément aux articles 39 et suivants de la loi n° 78

-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant, en s'adressant à la Direction susnommée.

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE